

一般社団法人粉体粉末冶金協会
概要集原稿作成要領

1. ホームページよりダウンロードした word テンプレート (A4 版 1 枚) を使用し、必ず枠内に納めて下さい。枠の大きさは変更しないで下さい。枠外は印刷されません。

<注: テンプレートの枠が表示されない時は、

『 ツールバーの「罫線」⇒「表のグリッド線を表示」をクリック 』

で表示をさせてください。 >

2. フォントについて

フォントについては、原則として日本語は MS 明朝、英語は Times New Roman、ギリシャ文字は Symbol のみ使用可能です。

和文の場合

講演題目……………MS 明朝 12pt

所属、研究者名……………MS 明朝 9pt、発表者には○印を付ける。

本文ならびに図表……………MS 明朝 9pt、一段組みで作成する。

中見出しは MS 明朝 9pt、ボールド

最下行に研究者名をひらがなで記載する。

英文の場合

講演題目……………Times New Roman 12pt

所属、研究者名……………Times New Roman 10pt

本文ならびに図表……………Times New Roman 10pt、一段組みで作成する。

中見出しは Times New Roman 10pt、bold

やむを得ず本文中ならびに図表中で上記フォント以外を使用する場合、windows の場合は、著者責任において必ずフォントの埋め込みを行って下さい。フォントの埋め込みをせず、pdf を作成した場合、文字化けが起こる可能性があります。

フォントの埋め込み方法がご不明な方は事務局にお尋ねください。

3. 図表は左右 175 mm 以内。貼り付けの際、圧縮せず印刷用とし変倍がかからないように注意してください。
4. 写真は入力解像度 300dpi [最低でも 200dpi]、文字が入る場合は 600dpi を目途として下さい。オリジナルがカラーの場合は、グレーにせず、カラーのまま貼り付けてください。《但し、印刷はモノクロ印刷です》。お分かりにならない場合はお手元のプリンターで出力し、仕上がりを確認してください。
5. 校正は出ません。必ずご提出前にプリントアウトした原稿で、文字化け等ないかを確認頂き、著者責任において完成稿を入稿して下さい。

概要集原稿提出方法

★ Windows で原稿を作成されている場合

1. Word テンプレートで作成した原稿を pdf にし、以下のファイル名を付ける。
ファイル名は、講演番号_名前(姓)_bywin.pdf (例 : 1-01A_inoue_bywin.pdf)
2. 上記ファイルを期日までに電子メールにて
yoshiday@jspm.or.jp へ提出して下さい。(件名に講演番号を入れて下さい)
送付時に **Windows で作成したことを明記**。
3. 題目、研究者名に変更のある場合は、原稿提出の際に、必ずその旨をご連絡下さい。

★ Macintosh で原稿を作成されている場合

1. Word テンプレートで作成した原稿を pdf にし、以下のファイル名を付ける。
ファイル名は、講演番号_名前(姓)_bymac.pdf (例 : 1-01A_inoue_bymac.pdf)
2. 上記のファイルを期日までに電子メールにて
yoshiday@jspm.or.jp へ提出して下さい。(件名に講演番号を入れて下さい)
送付時に **Mac で作成したことを明記**。
3. **Mac で原稿を作成された場合、文字化けが生じていることが非常に多いため、作成した Pdf 原稿をお手元のプリンターで印刷したものを下記まで必ずご郵送下さい。** <必ず講演番号を原稿右上に記載>
〒606-0805 京都市左京区下鴨森本町 15 生産開発科学研究所内
(一社)粉体粉末冶金協会 編集係
4. 題目、研究者名に変更のある場合は、原稿提出の際に、必ずその旨をご連絡下さい。